

**KOMISARIAT POLICJI  
W JANOWCU WIELKOPOLSKIM**  
L.dz. P - 91.../12

**Egz. nr 1**

**REGULAMIN  
KOMISARIATU POLICJI W JANOWCU WLKP.  
z dnia 29 listopada 2012 r.**

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 06 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r., Nr 287, poz. 1687 z późn. zm.)<sup>1</sup> postanawia się, co następuje:

**ROZDZIAŁ 1  
Postanowienie ogólne**

**§ 1.**

Ustala się Regulamin Komisariatu Policji w Janowcu Wielkopolskim, zwanego dalej „Komisariatem”, z siedzibą w Janowcu Wielkopolskim przy ul Szkolnej 7

**§ 2.**

Komisariat jest jednostką organizacyjną Policji, przy pomocy której Komendant Komisariatu Policji w Janowcu Wielkopolskim zwany dalej „Komendantem Komisariatu Policji”, realizuje zadania określone w ustawach i przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie.

**§ 3.**

Zakres działania Komisariatu określają odrębne przepisy Komendanta Głównego Policji o szczegółowych zasadach organizacji i zakresie działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> i Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2007 r., Nr 57, poz.390, Nr 120, poz. 818, Nr 140, poz. 981 i Nr 165, poz. 1170, z 2008 r., Nr 86, poz. 521, Nr 171, poz. 1065 i Nr 237, poz. 1651, z 2009 r. Nr 22, poz.120, Nr 62, poz.504, Nr 85, poz. 716, Nr 97, poz. 803, Nr 98, poz. 817, Nr 115, poz. 959, Nr 157, poz. 1241, Nr 168, poz. 1323, Nr 195, poz. 1502, Nr 201, poz. 1540, Nr 206, poz. 1589 i Nr 223, poz. 1777 oraz z 2010 r. Nr 34, poz. 620, Nr 98, poz. 626, Nr 125, poz. 842, Nr 127, poz. 857, Nr 157, poz. 1241, Nr 164, poz. 1108, i Nr 182, poz. 1228 i Nr 240, poz. 1602, z 2011 Nr 117 poz 677

**ROZDZIAŁ 2**  
**Struktura organizacyjna Komisariatu**  
**§ 4.**

Ustala się następującą strukturę Komisariatu Policji:

- 1) Kierownictwo:
  - Komendant Komisariatu Policji,
- 2) Komórki organizacyjne, których zadania określają załączniki:
  - a) Zespół Kryminalny - załącznik nr 1,
  - b) Rewir Dzielnicowych- załącznik nr 2,
  - c) Zespół Patrolowo-Interwencyjny - załącznik nr 3,
  - d) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Prezydialnych- załącznik nr 4.

**ROZDZIAŁ 3**  
**Tryb kierowania w Komisariacie**

**§5.**

Komisariatem kieruje Komendant Komisariatu Policji przy pomocy Kierownika Rewiru Dzielnicowych Komisariatu Policji.

**§ 6.**

Komendant Komisariatu Policji określa zakres zadań i kompetencji na stanowisku Kierownika Rewiru Dzielnicowych Komisariatu Policji oraz zakresy czynności dla podległych policjantów i pracowników cywilnych.

**§7.**

Komendant Komisariatu Policji może upoważnić poszczególnych policjantów lub pracowników do wydawania w jego imieniu decyzji lub wykonywania czynności w określonych sprawach.

**§8.**

Komendant Komisariatu Policji może powoływać stałe lub doraźne komisje, zespoły, jak też osoby do realizacji funkcji doradczych i opiniodawczych oraz wyznaczonych przez niego zadań.

**§9.**

Komendant Komisariatu Policji może zlecać podległym policjantom i pracownikom wykonywanie zadań innych niż określone w kartach opisu stanowisk pracy i opisach stanowisk pracy.

**§10.**

Komendant Komisariatu Policji jest zobowiązany do:

- 1) bieżącej aktualizacji kart opisu stanowiska pracy w przypadku zmian organizacyjnych, zmiany zadań komórki lub zakresu czynności dla stanowisk policyjnych oraz stanowisk pracowniczych nieobjętych mnożnikowym systemem wynagradzania;
- 2) sporządzenia dla podległych mu bezpośrednio pracowników zatrudnionych na podstawie przepisów o służbie cywilnej opisów stanowisk pracy w trybie i na zasadach określonych w przepisach w sprawie dokonywania opisów i wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej;

3) opracowania i bieżącej aktualizacji indywidualnych zakresów czynności dla stanowisk, na których zatrudnia się pracowników na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

### §11.

Komendant Komisariatu Policji zapewni warunki:

- 1) sprawnej realizacji zadań służbowych;
- 2) kształtowania właściwych postaw etycznych policjantów i pracowników Policji;
- 3) dobrego poziomu komunikacji interpersonalnej;
- 4) kształcenia i doskonalenia zawodowego.

## ROZDZIAŁ 4 Przepisy przejściowe i końcowe

### §12.

Komendant Komisariatu Policji zapozna podległych policjantów i pracowników z treścią niniejszego regulaminu.

### §13.

Komendant Komisariatu w terminie 30 dni od daty wejścia w życie regulaminu uaktualni karty opisu stanowiska pracy i zakresy czynności na podległych stanowiskach służbowych.

### §14.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2012 roku.

**Komendant Komisariatu Policji**

**w Janowcu Wlkp**

**p.o. Komendant Komisariatu Policji  
w Janowcu Wlkp.  
woj. kujawsko-pomorskie**

**asp. sztab. Zbigniew Dudziak**

w porozumieniu:

Komendant Komisariatu Policji  
w Janowcu Wlkp.  
woj. kujawsko-pomorskie  
asp. sztab. Zbigniew Dudziak

## **Uzasadnienie**

Rozkazem organizacyjnym nr 4/2012 Komendanta Powiatowego Policji w Żninie z dnia 26 listopada 2012 roku z dniem 01 grudnia 2012 roku wprowadzone zostały zmiany w strukturze organizacyjnej Komendy Powiatowej Policji w Żninie. Likwidacji uległy trzy Posterunki Policji w Janowcu Wlkp, Rogowie i Gąsawie. W miejsce likwidowanych komórek organizacyjnych powstała nowa jednostka jaką jest Komisariat Policji w Janowcu Wlkp.

W związku z powyższym zasadne jest wydanie regulaminu nowo utworzonej jednostki organizacyjnej dostosowując go do obowiązującej struktury KPP w Żninie.

Skutki finansowe spowodowane wprowadzonymi zmianami organizacyjnymi mają pokrycie w budżecie jednostki

**Załącznik nr 1  
do Regulaminu Komisariatu Policji  
w Janowcu Wlkp z dnia 29 listopada  
2012 r.**

**Zadania Zespołu Kryminalnego Komisariatu Policji w Janowcu Wlkp:**

1. Wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych w celu ujawniania przestępstw i sprawnego wykrywania ich sprawców;
2. Rozpoznawanie zagrożenia przestępczego w zakresie przestępczości kryminalnej i gospodarczej na podległym terenie;
3. Rozpoznanie kierunków, form i metod skutecznego zwalczania przestępstw, ujawniania sprawców oraz zapobiegania przestępczości;
4. Praca z osobowymi źródłami informacji;
5. Stosowanie form i metod pracy operacyjnej w zależności od występującego zagrożenia;
6. Monitorowanie zjawisk w zakresie subkultur młodzieżowych, sekt wyznaniowych, pseudokibiców i innych środowisk stwarzających zagrożenie przestępcze;
7. Bezpośrednie zwalczanie przestępczości cudzoziemców;
8. Dokonywanie analiz zagrożenia przestępczością kryminalną i gospodarczą ich struktury, analizowanie i kojarzenie bieżących zdarzeń oraz wypracowanie wniosków;
9. Konwojowanie i doprowadzanie osób zatrzymanych do sądu, prokuratury, aresztu śledczego, zgodnie z wydanymi przez uprawnione organy nakazami;
10. Udział w oględzinach na miejscach zdarzeń w celu ujawniania i dokumentowania śladów przestępstw;
11. Prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa kryminalne i gospodarcze;
12. Wykonywanie czynności na miejscu zdarzeń;
13. Współdziałanie z wydziałem kryminalnym KPP w Żninie w zakresie zwalczania przestępczości gospodarczej;
14. Realizowanie czynności w ramach pomocy prawnych na rzecz innych jednostek organizacyjnych Policji i innych instytucji i podmiotów, na podstawie i zgodnie z przepisami prawa regulującymi daną problematykę;
15. Zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz danych osobowych.

**Załącznik nr 2  
do Regulaminu Komisariatu Policji  
w Janowcu Wlkp z dnia 29 listopada  
2012 r.**

**Zadania Rewiru Dzielnicowych Komisariatu Policji w Janowcu Wlkp.**

1. Utrzymywanie porządku i bezpieczeństwa publicznego w rejonie służbowym, a w szczególności ochrona życia i zdrowia obywateli oraz mienia.
2. Prowadzenie ciągłego rozpoznania pod względem osobowym, terenowym, ogólnej charakterystyki rejonów oraz zjawisk i zdarzeń wywierających wpływ na stan porządku i bezpieczeństwa osobowego.
3. Natychmiastowe reagowanie na wiadomość o przestępstwie i wykroczeniu przez podjęcie niezbędnych, stosownych do okoliczności czynności służbowych w szczególności zmierzających do ustalenia i zatrzymania sprawcy oraz udzielenia pomocy osobie poszkodowanej.
4. Uczestniczenie w procesie wykrywczym poprzez zbieranie i przekazywanie informacji.
5. Współdziałanie z Zespołem Kryminalnym pod kątem wymiany informacji i podjęcia wspólnych działań wykrywczych.
6. Sprawowanie nadzoru nad osobami zwolnionymi z Zakładów Karnych, oddanymi pod dozór policyjny i objętymi nadzorem w ramach rozpoznania osobowego.
7. Prowadzenie czynności o wykroczenia, obsługa zdarzeń.
8. Podejmowanie przedsięwzięć z zakresu prewencji kryminalnej zmierzających do zapobiegania działalności przestępczej, a w szczególności:
  - organizowanie i inspirowanie działań i przedsięwzięć prewencyjnych,
  - inspirowanie i uczestniczenie w spotkaniach organizowanych przez samorządy, szkoły lub organizacje mogące przyczynić się do poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, zwalczania patologii oraz właściwej edukacji i wychowania młodzieży.
9. Kontrolowanie respektowania obowiązujących przepisów i zarządzeń porządkowych wydanych przez uprawnione podmioty, stosując odpowiednie środki przewidziane prawem.
10. Przeprowadzanie wywiadów i ustaleń na żądanie uprawnionych organów oraz udzielanie pomocy lub asysty przedstawicielom organów egzekucyjnych.
11. Realizowanie przedsięwzięć związanych z zapewnieniem porządku i bezpieczeństwa publicznego podczas imprez masowych, akcji policyjnych, katastrof oraz innych nadzwyczajnych wydarzeń.
12. Prowadzenie na bieżąco wymaganej dokumentacji służbowej.
13. Wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych, wytycznych z KPP, KWP i KGP.

14. Zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz danych osobowych.

**Załącznik nr 3  
do Regulaminu Komisariatu Policji  
w Janowcu Wlkp z dnia 29 listopada  
2012 r.**

**Zadania Zespołu Patrolowo-Interwencyjnego Komisariatu Policji w Janowcu Wlkp:**

1. Patrolowanie przydzielonych rejonów służbowych i podejmowanie działań mających na celu - zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom oraz innym zjawiskom patologii społecznej.
2. Podejmowanie natychmiastowych działań zmierzających do ochrony życia i zdrowia obywateli oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra.
3. Natychmiastowe reagowanie na wiadomość o przestępstwie przez podjęcie niezbędnych środków do zatrzymania sprawcy na gorącym uczynku i zabezpieczenie śladów przed osobami postronnymi.
4. Zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego w miejscu publicznym i poza nim.
5. Podejmowanie z własnej inicjatywy, na wezwanie obywateli lub polecenie dyżurnego interwencji w celu przywrócenia porządku prawnego.
6. Legitymowanie osób, kontrolowanie pojazdów, przeprowadzanie kontroli osobistych oraz przeglądania bagaży i sprawdzanie ładunków na zasadach i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Prowadzenie obserwacji obiektów i kontrolowanie miejsc zagrożonych celem ujawniania zdarzeń, zatrzymania sprawcy przestępstwa, wykroczenia, ochrony obiektu.
8. Konwojowanie i doprowadzanie osób zatrzymanych do Sądów, Prokuratury, Aresztu Śledczego, Zakładu Karnego zgodnie z obowiązującymi przepisami o konwojowaniu osób.
9. Zabezpieczanie tras przejazdów konwojów wartościowych i ładunków niebezpiecznych.
10. Realizowanie przedsięwzięć związanych z zapewnieniem porządku i bezpieczeństwa podczas imprez masowych, uroczystości, akcji policyjnych, klęsk żywiołowych oraz innych nadzwyczajnych wydarzeń.
11. Podejmowanie z innymi komórkami jednostki przedsięwzięć zmierzających do ujęcia osób poszukiwanych oraz odzyskania przedmiotów utraconych w wyniku przestępstwa.
12. Zgłaszanie dyżurnemu jednostki o wszystkich podjętych z własnej inicjatywy lub na wezwanie obywatela czynności, jak również informowanie o stwierdzonych podczas służby nieprawidłowościach związanych z bezpieczeństwem obywateli,



ochrona mienia oraz zapewnieniem ładu i porządku publicznego.

13. Realizowanie zarządzeń, rozkazów, decyzji i wytycznych wydanych przez uprawnione podmioty.

14. Prowadzenie na bieżąco wymaganej dokumentacji.

15. Prowadzenie gospodarki mandatowej zgodnie z obowiązującymi przepisami

16. Dbalność o powierzony sprzęt transportowy oraz jego wyposażenie, przestrzeganie obowiązujących w tym zakresie przepisów wykonawczych.

17. Utrzymywanie więzi ze społeczeństwem poprzez prowadzenie rozmów z obywatelami, dozorcami, administratorami budynków, służbami ochrony mienia, strażnikami miejskimi, listonoszami, pracownikami stacji paliw itp.

**Załącznik nr 4  
do Regulaminu Komisariatu Policji  
w Janowcu Wlkp z dnia 29 listopada  
2012 r.**

**Zadania Jednoosobowego Stanowiska do spraw Prezydialnych w Janowcu Wielkopolskim.**

- 1) ewidencjonowanie dokumentacji wpływającej i wychodzącej z Komisariatu Policji;
- 2) kompletowanie i przedkładanie dokumentów oraz korespondencji do podpisu Komendanta i przekazywanie jej zgodnie z dekreacją podległym policjantom;
- 3) odbieranie i nadawanie przesyłek za pośrednictwem Poczty Polskiej, sporządzanie okresowych sprawozdań przesyłek nadanych;
- 4) przekazywanie komunikatów, poleceń i ustaleń organizacyjnych funkcjonariuszom i pracownikom Komisariatu Policji;
- 5) gromadzenie, aktualizacja oraz udostępnianie zbiorów aktów prawnych;
- 6) realizacja czynności związanych z przygotowaniem dokumentów do składnicy archiwalnej Komendy Powiatowej Policji w Żninie, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 7) utrzymanie porządku i czystości w Komisariacie Policji.