

Komenda Powiatowa Policji w Żninie

<https://znin.bip.policja.gov.pl/051/praca-w-policji/archiwum/7863,Ogloszenie-nr-12022.html>
2025-01-22, 10:35

Ogłoszenie nr 1/2022

www.znin.kujawsko-pomorska.policja.gov.pl

Ogłoszenie nr 1/2022 Komendanta Powiatowego Policji w Żninie o naborze na wolne stanowisko pracy - kierownik Kancelarii Tajnej Zespołu do spraw Ochrony Informacji Niejawnych Komendy Powiatowej Policji w Żninie (korpus służby cywilnej)

Nabór zakończony

Wynik naboru na stanowisko Kierownika Kancelarii Tajnej

Na stanowisko wybrana została:

p. Małgorzata Smorowska, zam. Żnin

Numer ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów: 91635

Data ukazania się ogłoszenia: 26.01.2022 r.

Komendant Powiatowy Policji w Żninie poszukuje kandydatów/ kandydatek na stanowisko:

Kierownika Kancelarii Tajnej

w Zespole do spraw Ochrony Informacji Niejawnych

Miejsce wykonywania pracy:

Żnin

Adres urzędu

**Komenda Powiatowa Policji
w Żninie
ul. Plac Wolności 4
88-400 Żnin**

Wymiar etatu: 1,00

Warunki pracy

Praca wykonywana w pomieszczeniach biurowych, nie jest związana z wysiłkiem fizycznym. Wymuszona pozycja ciała związana z wykonywaniem większości zadań w pozycji siedzącej. Oświetlenie naturalne i sztuczne. Nie występują uciążliwe/szkodliwe ani niebezpieczne warunki pracy. Narzędzia i materiały pracy: biurko, komputer, telefon. Budynek nie jest przystosowany dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim (brak windy), brak możliwości poruszania się po całym budynku wózkiem inwalidzkim, stanowisko pracy znajduje się na parterze budynku.

Zakres zadań:

przyjmuje, ewidencjonuje, przechowuje, przekazuje, wysyła oraz rozlicza dokumenty niejawne, w celu właściwego obiegu dokumentacji w komendzie i między jednostkami.

na bieżąco i okresowo sprawdza stan posiadania pobranych przez pracowników komendy dokumentów niejawnych oraz egzekwuje ich zwrot, w celu wyeliminowania ewentualnych nieprawidłowości

nadzoruje i koordynuje zadania związane z przekazywaniem do składnicy akt Policji dokumentów niejawnych w tym ocenia protokół brakowania dokumentacji niearchiwalnej kat. BC, w celu zapewnienia prawidłowej archiwizacji ww. dokumentów

prowadzi aplikację "Kancelaria Tajna" w formie elektronicznej, w celu prawidłowego ewidencjonowania i obiegu dokumentów niejawnych

archiwizuje i przekazuje akta jawne i niejawne do składnicy akt KPP w Żninie

pełni funkcję lokalnego administratora merytorycznego Policijnej Sieci Transmisji Danych

przetwarza informacje w Systemie Niejawnym Policji

Wymagania niezbędne:

wykształcenie: średnie

doświadczenie zawodowe co najmniej 6 miesięcy w administracji

Znajomość ustawy o ochronie informacji niejawnych i o ochronie danych osobowych

Umiejętność obsługi sprzętu komputerowego i biurowego

Umiejętność komunikowania się

Posiadanie obywatelstwa polskiego

Korzystanie z pełni praw publicznych

Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyśle przestępstwo lub umyśle przestępstwo skarbowe

Wymagania dodatkowe

Posiadanie aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "ściśle tajne"

Dokumenty i oświadczenia niezbędne:

Życiorys/CV i list motywacyjny

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "ściśle tajne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dokumenty i oświadczenia dodatkowe:

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego/ stażu pracy

W przypadku osób niepełnosprawnych - kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności.

Terminy i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy złożyć do: **10 lutego 2022 r.**

Decyduje data: stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Powiatowa Policji w Żninie

Zespół Kadr i Szkolenia
ul. Plac Wolności 4
88-400 Żnin

z dopiskiem Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej ogłoszenie nr KPRM 91635

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowy Policji w Żninie
ul. Plac Wolności 4, 88-400 Żnin, tel. 47 7526 2 01

Kontakt do inspektora ochrony danych: iod.kpp-znin@bg.policja.gov.pl

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru

Informacje o odbiorcach danych: Komenda Powiatowa Policji w Żninie

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji

Uprawnienia:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

· Podstawa prawna przetwarzania danych:

1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w

zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;

3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy *o służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Inne informacje:

podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji;
nie będą też profilowane

Inne informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Proszę przysyłać jedynie kompletne aplikacje, oraz zaznaczyć w liście motywacyjnym jakiego ogłoszenia dotyczy oferta (stanowisko, zespół, numer ogłoszenia), dokumenty muszą być opatrzone datą i podpisem. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Nadesłanych ofert nie odsyłamy. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Wzory oświadczeń dostępne są na stronie BIP KPP w Żninie w zakładce Praca w Policji. Zachęcamy osoby niepełnosprawne do ubiegania się o stanowiska w korpusie służby cywilnej. Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto wynosi ok. 3010,15 zł plus dodatek z tytułu wysługi lat. Planujemy następujące techniki naboru :

Analiza merytoryczna ofert spełniających wymagania formalne

Test wiedzy w zakresie znajomości przepisów wskazanych w wymaganiach niezbędnych

Rozmowa kwalifikacyjna

Zakres zagadnień obowiązujący na teście kompetencji będzie obejmował przede

wszystkim wiedzę z zakresu znajomości ustawy o ochronie informacji niejawnych, ustawy o ochronie danych osobowych. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Pliki do pobrania



[Ogłoszenie nr 1/2022](#)

Data publikacji 25.01.2022 14:27
(doc 83 KB)

Metryczka

Data publikacji : 25.01.2022
Data modyfikacji : 10.03.2022
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Powiatowa Policji w Żninie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
asp. Romana Pilachowska

Osoba udostępniająca informację:
Tomasz Selerzyński Zespół ds. Informatyki

Osoba modyfikująca informację:
Tomasz Selerzyński